

Základní umělecká škola Josefa Suka Benešov, Žižkova 471, 256 01 Benešov

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

Školní řád Základní umělecké školy Josefa Suka v Benešově vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy J. Suka v Benešově a odloučených pracovištích v Benešově, Bystřici, Choceradech, Netvořicích, Teplýšovicích a Týnci nad Sázavou bez ohledu na formu studia. Tento řád může být doplňován a pozměňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad, (uměleckých rad), vedením školy a schválených návrhů vedoucích oddělení, předsedů předmětových komisí.

Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro něž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen v hlavní budově ZUŠ /nástenka na chodbě v přízemí/, před vchodem do výtvarného atelieru v budově muzea /Malé náměstí 74/ a na všech odloučených pracovištích.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přerazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 3) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě
- 4) Na informace podle Školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Poskytované výhody

- 1) *Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:*
 - a) *pronájem hudebních nástrojů /v souladu se Zřizovací listinou čl. VI/*
 - b) *zabezpečení potřebného notového materiálu /fotokopie za úplatu – viz příloha/*
 - c) *zapůjčení notového materiálu, případně hudebních nahrávek*
 - d) *další dle podmínek školy (cvičné hodiny - bicí, klavír, zkušebna apod.)*

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Provozní řád

- Provozní doba Hlavní budovy ZUŠ J. Suka Benešov je stanovena od 08:00 do 19:00 hodin.
- Budova školy a učebny se uzamkají obvykle v 19:00 hod. (eventuálně později – čas záleží na rozvrhu hodin učeben, schváleném na začátku školního roku, případně na smluvních pronájmech učeben a sálů)
- Za uzamčení školy a tříd zodpovídají pracovníci, kteří jsou pověřeni uzamykat školu.
- Provozní doba odloučených pracovišť Týnec nad Sázavou – Jílovská 81, Bystřice – E. Beneše 300, Benešov – Malé náměstí 74, Benešov – Tábořská 458, Teplýšovice (budova Obecního úřadu) je stanovena individuálně na začátku každého školního roku a vychází z rozvrhu hodin. Za uzamčení budov a tříd zodpovídají vyučující pedagogové.
- Provozní doba odloučených pracovišť Netvořice a Chocerady se řídí provozním řádem ZŠ Netvořice a Chocerady, v nichž odloučená pracoviště ZUŠ J. Suka Benešov sídlí. Za uzamčení tříd zodpovídají vyučující pedagogové.
- Úřední hodiny školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (1. patro hlavní budovy ZUŠ)

II. Organizace školy

- Základní umělecká škola J. Suka v Benešově je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Benešov /Zřizovací listina schválená dne 21. 9.2009/. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- Technicko- hospodářští pracovníci:
 1. hospodářka (ekonomka)
 2. mzdová účetní
 3. údržbář, topič plynových kotlů
 4. školnice, uklízečky

III. Organizace výuky

1. *Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.*
2. *ZUŠ J. Suka v Benešově zřizuje obory :*
 - hudební – HO*
 - výtvarný – VO*
 - taneční – TO*
 - literárně dramatický LDO*
3. *Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.*

HUDEBNÍ OBOR

- Základní studium*
- a) *Přípravná hudební výchova - délka studia 1 - 2 roky,*
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální,
 - b) *I. stupeň - délka studia 3 - 7 let, (bude upraveno v návaznosti na RVP a VP navazující)*
forma studia - individuální, skupinová (hra na nástroj),
kolektivní - hudební nauka, hudebně teoretické předměty,
komorní hra, soubory, pěvecký sbor apod.,
 - c) *II. stupeň - délka studia 4 roky,*
forma studia - individuální, skupinová (hra na nástroj),
kolektivní - teoretické disciplíny, soubory, pěvecký sbor apod.,
- Rozšířené studium - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia 2 - 5 let*
forma studia - individuální /povolováno pouze ve
vyjimečných případech u zvláště nadaných žáků,
- Studium pro dospělé - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky,*
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní.

VÝTVARNÝ OBOR

- Základní studium*
- a) *Přípravné studium - délka studia 1 - 2 roky*
forma studia - skupinová,
 - b) *I. stupeň - délka studia 7 let, rozšířené vyučování 3 roky*
 - c) *II. stupeň - délka studia 3 roky*
- Rozšíření vyučování - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia 3 roky*
forma studia - skupinová
- Studium pro dospělé - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky,*
forma studia - skupinová

TANEČNÍ OBOR

- Základní studium*
- a) *přípravný ročník - délka studia 1 - 2 roky*
forma studia - skupinová
 - b) *I. stupeň - délka studia - 7 let*
forma studia - skupinová
 - c) *II. stupeň - délka studia - 4 roky*
forma studia - skupinová

<i>Rozšířené studium</i>	- délka studia - 7 let forma studia - skupinová
<i>Studium pro dospělé</i>	- délka studia - 4 roky forma studia - skupinová

LITERÁRNĚ DRAMATICKÝ OBOR

<i>Základní studium</i>	a) <i>přípravná dramatická výchova - délka studia 1 rok</i> forma studia - skupinová b) <i>I. stupeň - délka studia 7 let</i> forma studia - skupinová c) <i>II. stupeň - délka studia 4 roky</i> forma studia - skupinová
<i>Rozšířené studium</i>	<i>není povoleno učebními plány</i>
<i>Studium pro dospělé</i>	<i>není povoleno učebními plány</i>

Vyučování se provádí prezenční formou nebo distanční formou.

Prezenční forma:

- vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, ateliér, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.,
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehuděbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- nepřijde-li vyučující do 10 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami (nejméně pětiminutovými)
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí

Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků může ředitel ZUŠ povolit výjimku v následujícím rozsahu:

- Při individuální výuce mohou být vyučovány maximálně tři vyučovací lekce bez přestávky. Po třetí lekcí musí být přestávka ve výše uvedeném rozsahu (5 - 10 minut),
- U kolektivních předmětů lze hodiny slučovat do lekcí (dvou až tří hodinových). Délka vyučovací lekce je stanovena učebním plánem.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, žáci hudebního oboru jdou přímo do učeben, žáci kolektivních předmětů se prezují v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě /chodba přízemí hlavní budovy/. Pobyť a pohyb v ostatních prostorách a učebnách je možný pouze za doprovodu učitelů, či hospodářky.
- c) **vstup do budov školy se psy či jinými zvířaty je přísně zakázán.**
- d) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy.
- e) jízda na kole, koloběžce, v areálu školy ani v odloučených pracovištích není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola a koloběžky ukládat.
- f) **je přísný zákaz pohybu v budovách škol na kolečkových bruslích**
- g) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,

Distanční forma:

- ✓ Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí/žáků/studentů alespoň jedné skupiny /třídy/oddělení/kurzu. (Povinnost poskytovat v daných situacích vzdělávání tímto způsobem je dána zákonem č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.) Prezenční výuka dotčených dětí/žáků/studentů přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti/žáci/studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.¹

- Povinnost distančního vzdělávání neplatí pro žáky základní umělecké školy, kteří se zapojují dobrovolně.
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy.
- Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí/žáků/studentů.

¹ Zde uvedená pravidla vycházejí ze zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Úplata za vzdělávání distanční formou:

- ✓ Pokud je **určitému dítěti/žákovi/studentovi/účastníkovi nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí**.
- ✓ Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k **uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:
 - S ohledem na povinnost **základních uměleckých škol** poskytovat vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.
 - Ředitel má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

Poznámky:

- ✓ **V souvislosti s COVID 19 se škola řídí Manuálem pro provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020-2021 vydaným MŠMT, který upravuje též hygienická pravidla a ostatní opatření v době mimořádných opatření.**
- ✓ Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem *(je-li to organizačně a provozně možné)* vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě *(např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.)*; v tomto případě zaměstnanci přísluší plat *(nebo mzda)*. Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci *(hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská)*.
- ✓ Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.
- ✓ Pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O akcích konaných mimo školu budou žáci nebo jejich zákonní zástupci informováni minimálně s měsíčním předstihem. Výjimku tvoří akce dech. orchestru, kde je stanovena doba alespoň 10 dnů před akcí.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Hodnocení průběhu vzdělávání

Klasifikační řád

Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni

- 1) **výborný**
 - Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.
Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti
- 2) **chvalitebný**
 - Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele
- 3) **uspokojivý**
 - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.
Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele
- 4) **neuspokojivý**
 - Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.
Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele

Zásady klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, apod.) a analýzou výsledků jejich různých činností.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.

Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí

- *V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky*

Ředitel školy a učitelé hlavních předmětů jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení bude vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je při použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, **jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.** V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Majetek školy se využívá k hlavní činnosti v souladu s čl. V, odstavec 4, písmeno b Zřizovací listiny.
- 2) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté (zapůjčené) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 3) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 4) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 5) Pronájem majetku školy (hudebních nástrojů) se uskutečňuje v souladu s § 2201 zákona č. 89/2012, občanský zákoník.
- 6) Zapůjčení majetku školy (hudebních nástrojů) se uskutečňuje v souladu s § 2193 zákona č. 89/2012, občanský zákoník.

- 7) Majetek školy lze pronajmout /zapůjčit/ pouze krátkodobě, nejvýše na dobu jednoho roku.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přírůdky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení
- 6) Výše úplaty za vzdělávání na konkrétní školní rok – viz příloha č. 1

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Zároveň se tímto ruší Školní řád ze dne: 1. 9. 2019

Václav Turek
podpis ředitele ZUŠ

příloha č.1

Výše úplaty za vzdělávání Kč/měsíc:

Studium pro žáky

➤ individuální výuka	240,- Kč	/výuka na nástroj/
➤ skupinová výuka	160,- Kč	/výuka na nástroj/
➤ skupinová výuka	180,- Kč	/pěvecká hlasová výchova, sólový zpěv/
➤ kolektivní výuka	180,- Kč	/VO, TO, LDO/
➤ sborový zpěv	450,- Kč	/sborový zpěv jako hlavní obor/
➤ PHV	160,- Kč	/přípravná hudební výchova/
➤ PHV – předškoláci	90,- Kč	

studium pro dospělé:

➤ individuální výuka	560,- Kč
➤ skupinová výuka	560,- Kč

příloha č. 2

Pronájem hudebních nástrojů:

Výše nájemného za jednotlivé druhy hudebních nástrojů	Nájem za školní rok
Smyčcové nástroje (housle, viola, violoncello)	600 Kč
Kytary	600 Kč
Dechové nástroje žest'ové (trubka, lesní roh, tenor, tuba)	600 Kč
Dechové nástroje dřevěné (př. flétna, klarinet, saxofon)	600 Kč
Zobcové flétny	360 Kč
Akordeony	600 Kč
Elektronické klávesové nástroje	600 Kč

Pronájem nástrojů je realizován pololetně (I. pololetí září – leden, II. pololetí únor – srpen)

Ceník fotokopii:

formát A4 jednostranný	2,- Kč
formát A4 oboustranný	3,- Kč
formát A3 jednostranný	3,- Kč
formát A4 oboustranný	4,- Kč

